

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 20 «Ягодка»**

Принято на заседании
Управляющего Совета
протокол № 2
от « 09 » 01 20 14 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ детского сада
№ 20 «Ягодка»

Т.В. Корнеева
приказ № 12/11
от « 13 » 01 20 14 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
протокол № 3
от « 18 » 12 20 13 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(внебюджетных средств)**

**Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским
садом комбинированного вида № 20 «Ягодка»**

Дата создания: 18.12. 20 13 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьёй 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», статьёй 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Учреждения настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (внебюджетных средств) (далее – Положение) Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 20 «Ягодка» (далее – Учреждение) разработано в целях создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- 1) добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 2) целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Учреждения, который полномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующим, действует до принятия нового.

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

3.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

4. Приём пожертвований

Прием пожертвований включает следующие этапы:

- 4.1. Внесение денежных средств, в том числе добровольных пожертвований осуществляется на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет образовательного Учреждения.
- 4.2. Заключение договора пожертвования допускается в устной форме для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК). В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
- 4.3. Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:
- 1) когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 3 тысячи рублей;
 - 2) при обещании сделать пожертвование в будущем.
- 4.4. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
- 4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. Заключительные положения

- 5.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими в (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами осуществляется Родительским комитетом Учреждения.
- 5.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.